

# 共同利用研究者宿泊施設（ドミトリー）

## 宿泊の申込み方法

[http://pfwww.kek.jp/users\\_info/users\\_guide/shinseil.html](http://pfwww.kek.jp/users_info/users_guide/shinseil.html)から申込みが可能です。宿泊の申込みは、利用日の45日前から受け付けています。PFの運転期間中は満室になりますので、早めにお申し込み下さい。ユーザーズオフィスより結果を電子メールにてお知らせします。また、変更を余儀なくされた場合は、速やかにpf-user@mail.kek.jpまで連絡して下さい。

出張旅費に関しては[http://pfwww.kek.jp/users\\_info/users\\_guide/tebiki\\_t.html#chapter1](http://pfwww.kek.jp/users_info/users_guide/tebiki_t.html#chapter1)をご覧ください。

## 宿泊料（1泊）（2001.12月現在）

シングル（バス・トイレ付き）	1,010円	72部屋
シングル（バス・トイレなし）	740円	91部屋
ツイン（バス・トイレなし/1人）	510円	40部屋

## 宿泊料金の納入

使用許可書をユーザーズ・オフィスで受け取り、使用許可書に記載されている宿泊料金をその場で前納してください。

## チェックイン・チェックアウト

平日午後4時～10時の間にチェックインする際は、管理人室にて鍵をお受け取り下さい。到着が10時を過ぎる場合は、管理人室への連絡が必要です（内線5574、ダイヤルイン番号は0298-64-5574）。また、安全面を考慮して午後10時から午前7時までは玄関が施錠されますので、10時以降にチェックインされる方は部屋の鍵及び玄関の鍵を守衛所にてお受け取り下さい。チェックアウトは原則10時までとし、部屋の鍵は管理人室カウンターにある緑色の「鍵返却箱」に入れてください。

## 部屋の備品

ベッド、机、椅子、電気スタンド、エアコン、ロッカー、目覚まし時計、寝巻、タオル（バス・トイレ付きの部屋のみ）、シーツ、枕カバー、毛布

## 共有設備

談話室（テレビ、新聞、パソコン）、補食室（調理器具、冷蔵庫）、洗面所、男子トイレ、女子トイレ、男子シャワー室、女子シャワー室、女子小浴室、洗濯室、給湯室、ロッカー、自動販売機（冷凍食品、即席麺、缶ビール、日本酒、コーヒー、ジュース、カミソリ、歯ブラシ・歯磨き粉、シャンプー・リンス、たばこ、テレホンカード）

## 宿泊施設内見取り図

詳しくは<http://ccwww.kek.jp/main2000/guide/commondormitory.html>をご覧ください。

---

## ユーザーズオフィス

場 所： 研究本館1階（旧特別会議室）

業務時間： 月～金の9時～12時及び13時～17時。ただし、土、日、国民の祝日（振替休日を含む）、年末年始（12月28日から1月4日）は除く。

主な業務： 共同利用研究者宿泊施設（ドミトリー）の予約及び出張計画の受付、宿泊施設確保情報の申込者への連絡、宿泊許可証の発行、宿泊料金の収納事務、図書室入室用IDカードの発行、ユーザー個人データベースの作成。

またKEK周辺、関連の各種情報（KEK内地図、バス時刻表及び路線図等）も取り揃えています。

T e l : 0298-79-6135 0298-79-6136 F a x : 0298-79-6137

E-mail : users.office@post.kek.jp

U R L : <http://ccwww.kek.jp/main2000/japanese/guide/usersoffice.html>